

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Неврова Е.В.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ-СОЦ' №6

ст. Старовеличковской

 Ерошенко И.В.

Приказ № 220-1 от « 01 » 02 2023 г.

Должностная инструкция учителя логопеда-дефектолога

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция логопеда-дефектолога в школе разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.07.2016г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Логопед-дефектолог назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.

1.3. На должность учителя логопеда-дефектолога в образовательном учреждении назначается лицо, которое имеет высшее логопедическое образование (без предъявления требований к стажу работы).

1.4. В своей трудовой деятельности учитель логопед-дефектолог руководствуется правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, должностной инструкцией учителя-логопеда школы по ФГОС, а также Уставом и локальными правовыми актами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором (контрактом). Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.5. Учитель логопед-дефектолог обязан знать: последние достижения в области логопедии и педагогической науки; возрастную и специализированную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного развивающего обучения; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической подготовки; методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в развитии детей; последние достижения в социальной педагогики и психологии; методы убеждения, аргументации своей точки зрения, установление контактов с обучающимися, их родителями или их законными представителями; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами и презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным проектором.

2. Функции логопеда-дефектолога.

Основным направлением в трудовой деятельности учителя логопеда-дефектолога являются:

2.1. Проведение комплекса мероприятий по психофизической и логопедической коррекции уровня развития личности в школе.

2.2. Максимальная коррекция отклонений в развитии речи учащихся, которые мешают усвоению программы обучения.

3. Должностные обязанности логопеда-дефектолога школы.

Учитель логопед-дефектолог:

- 3.1. Обследует учащихся (воспитанников), определяет структуру и степень сложности имеющегося у них дефекта.
- 3.2. Создает группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся, с учётом патологии речи.
- 3.3. Составляет план направления и содержание индивидуальной и групповой коррекционной работы, а также методической работы на учебный год.
- 3.4. Использует различные формы, методы, приёмы и средства обучения в рамках государственного стандарта, известные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.5. Ведет индивидуальные и групповые занятия по коррекции выявленных нарушений, исправлению отклонений в развитии речи, восстановлению нарушенных функций.
- 3.6. Работает в тесном контакте с педагогами, посещает занятия и уроки в целях выработки единой направленности работы.
- 3.7. Принимает участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.
- 3.8. Консультирует педагогов школы, родителей (лиц, их заменяющих) по использованию методов и приёмов оказания помощи учащимся, по результатам коррекции.
- 3.9. Посещает методические семинары, педагогические советы, конференции и другие школьные мероприятия по проблемам оказания логопедической помощи детям и подросткам, проводит пропаганду логопедических знаний.
- 3.10. Оформляет требуемую документацию установленного образца: журнал посещаемости логопедических занятий; речевые карты; календарно-тематическое планирование; поурочное планирование; план работы на весь учебный год; цифровой отчет о проведенной работе за год; отчет о результатах коррекционной и методической работы на протяжении учебного года;
- 3.11. Использует в работе разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках ФГОС.
- 3.12. Предоставляет заместителю директора, курирующему предметы коррекционного цикла, отчет о динамике развития речи детей, у которых имеются нарушения устной и письменной речи.
- 3.13. Оформляет требуемые документы в пределах своей компетенции для представления ребёнка на ПМПК.
- 3.14. Общается с логопедами, психологами специальных образовательных учреждений.
- 3.15. Поддерживает связь с родителями (или лицами их заменяющими).
- 3.16. Участвует в формировании общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

3.17. Регулярно повышает свою профессиональную квалификацию.

3.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся.

4. Права логопед-дефектолога.

Учитель логопед-дефектолог имеет право:

4.1. Самостоятельно определять формы и методы работы с учащимися и планировать её исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.

4.2. Принимать участие в управлении школой в порядке, определённом Уставом. Участвовать в работе Педагогического совета школы.

4.3. Посещать уроки педагогов, других логопедов образовательного учреждения с целью обмена опытом, присутствовать на школьных мероприятиях.

4.4. Участвовать в сфере деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4.5. Изменять групповой состав школьников в соответствии с динамикой их развития.

4.6. Определять приоритетные направления в коррекционной работе с учениками.

4.7. На повышение своей профессиональной квалификации.

5. Ответственность логопед-дефектолога.

Учитель логопед-дефектолог школы несет ответственность:

5.1. За правильность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с детьми, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.2. За жизнь и здоровье детей во время проведения учебного процесса.

5.3. За нарушение прав и свобод учащихся школы.

5.4. За сохранность документации, оформление её в правильном порядке.

6. Взаимоотношения.

6.1. Учитель логопед-дефектолог выполняет работу по утверждённому директором школы графику в режиме выполнения объёма установленной ему нагрузки.

6.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией образовательного учреждения к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки до начала каникул.

6.3. Логопед-дефектолог индивидуально планирует свою работу на учебный год и по полугодиям.

6.4. Хранит копии отчетов о своей проделанной работе.

6.5. Ставит в известность администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.

6.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с учителями, классными руководителями, педагогом-психологом школы.

С должностной инструкцией ознакомлена:

Мадж Маджус Н.Н.