

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа №8 станицы Старовеличковской Калининского района Краснодарского
края

353793, Краснодарский край, Калининский район, станица Старовеличковская, ул. Школьная,42

ДОРОЖНАЯ КАРТА МБОУ-СОШ №6

по переходу на обучение в дистанционном режиме в период с 01.04.20.

| №п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный |
|-------------|---|------------------------|--|
| 1. | Мониторинг в МБОУ-СОШ №6 готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий | До 28.03 | Заместитель директора по УВР Полторацкая М.Г. |
| 1.1. | Наличие количества компьютеров в МБОУ-СОШ №6, необходимых для работы в дистанционном режиме | До 28.03 | Учитель информатики Уразаев Ю.А., заместитель директора по АХР Бобровский А.А. |
| 1.2. | Наличие необходимых гаджетов у учащихся : компьютеры, планшеты, ноутбуки, телефоны, их технические возможности, вопрос согласовать с родителями учащихся | До 28.03 | Заместитель директора по ВР Капленко В.Н., классные руководители 1-11 классов |
| 2. | Утверждение локальных актов на уровне ОО | До 03.04 | Директор МБОУ-СОШ №6 И.В. Ерошенко |
| 2.1. | Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ОО | До 03.04 | Заместители директора по УВР Полторацкая М.Г. |
| 2.2. | Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в | До 03.04 | Заместители директора по УВР Полторацкая М.Г. |

| | | | |
|-------------|---|-------------------------|---|
| | ОО | | |
| 3. | Внесение изменений в календарно-тематическое планирование | До 03.04 | Заместители директора по УВР Полторацкая М.Г., руководители МО, учителя-предметники |
| 4. | Утверждение расписания занятий по классам | До 03.04 | Директор МБОУ-СОШ №6 И.В. Ерошенко |
| №п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный |
| 5. | Назначение ответственных лиц за мониторинг получения образования учащимися в дистанционной форме | До 06.04 | Директор МБОУ-СОШ №6 И.В. Ерошенко |
| 6. | Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами ОО и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образования учащимися в дистанционной форме. | До 10.04 | Заместитель директора по УВР Полторацкая М.Г., классные руководители 1-11 классов |
| 7. | Размещение информации об обучении в дистанционной форме на сайте ОО | До 06.04 | Администратор сайта МБОУ-СОШ №6, Урозаев Ю.А. |
| 8. | Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционной форме | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР Полторацкая М.Г. руководители методических объединений |
| 9. | Создание библиотеки информационных ресурсов в ОО | Постоянно | Заместители директора по УВР Полторацкая М.Г., зам по ВР Капленко В.Н. |

| | | | |
|-----|--|-----------|---|
| 10. | Организация работы электронного журнала и мониторинг его посещения педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями) | Постоянно | Ответственный за работу электронного журнала, системный администратор Уразаев Ю.А., зам по УВР Полторацкая М.Г. |
| 11. | Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также для проведения воспитательной работы | С 06.04 | Заместитель директора Полторацкая М.Г., Капленко В.Н., классные руководители |
| 12. | Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей) | С 13.04 | Заместители директора Полторацкая М.Г., Капленко В.Н., классные руководители |

Директор
МБОУ-СОШ № 6
Ст.Старовеличковской



И.В.Ерошенко