

общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;  
принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом Школы. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);  
Определяет долю фонда оплаты труда и устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета;  
Определяет коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости в классах;

Определяет порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.  
Определяет сумму за учёные степени и звания в месяц.

**3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:  
создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;  
принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;  
принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;  
в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.  
3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;  
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;  
утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;  
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.  
4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.  
4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы.  
4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.  
4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.  
4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.  
**5. Документация Педагогического совета**