Платные образовательные услуги

Не всегда в рамках образовательной программы удается удовлетворить жажду к знаниям и творчеству у детей, а также стремление их родителей дать возможность детям развиваться разносторонне. Для таких случаев законодатель предусмотрел возможность оказания дополнительных образовательных услуг на платной основе (ст. 54 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ). Субъекты платных услуг: заявитель и учреждение.

Заказчик (заявитель) – родитель (законный представитель), доверенное лицо. Исполнитель – МБОУ-СОШ №6 ст. Старовеличковской.

Перечень документов, необходимых для предоставления платных услуг:

1. **Заявление заявителя с указанием ФИ, класса обучающегося, даты рождения, контактного телефона, направленности образовательной программы.**
2. **Анкета заявителя**
3. **Согласие на обработку персональных данных**
4. **Договор на оказание платных образовательных услуг (2 экземпляра)**
5. **Медицинский допуск, подтверждающий отсутствие противопоказаний для получения платных услуг (группы спортивной и художественно-эстетической направленности).**

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления платных услуг:

1. **Отсутствие полного пакета документов.**
2. **Предоставление документов, содержащих противоречивые сведения.**
3. **Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.**

Перечень оснований для приостановления платных услуг:

1. **Заявление заявителя.**
2. **Задолженность по оплате платных услуг за месяц.**

3.Изменения условий предоставления платных услуг.

Порядок административных процедур по организации и предоставлению платных услуг:

1.Согласно «Положению о порядке оказания платных образовательных услуг МБОУ-СОШ №6 ст. Старовеличковской».

2. **Информирование о правилах предоставления платных услуг при личном обращении или письменном обращении посредством размещения информации на стенде и на сайте учреждения.**
3. **Ознакомление заявителя с нормативно-правовыми и локальными актами учреждения, регламентирующими платные услуги.**
4. **Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги ответственным лицом учреждения.**

Порядок обжалования действий (бездействий) ответственных лиц:

1. **Устное обращение заявителя на приеме у администрации учреждения.**
2. **Подача письменной жалобы заявителя в администрацию учреждения.**
3. **Сообщение о нарушениях по информационным системам общего пользования: телефонной и интернет связи.**
4. **Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов, в которых они содержатся.**

Платные услуги предоставляются на основе прейскуранта стоимости платных услуг.

1. **Прейскурант стоимости платных услуг разрабатывается учреждением самостоятельно и утверждается Директором и согласовывается с Учредителем.**
2. **Правовой основой предоставления платных услуг учреждением являются ежегодный индивидуальный договор между заявителем и учреждением.**