Утверждаю:
Директор МБОУ-СОШ №6
_____ И.В.Ерошенко
«23» сентября 2021 г

План ИРР о порядке проведения и подготовки к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования - ГИА 11 в МБОУ - СОШ № 6 в 2021-2022 учебном году

№ n/n	Направления деятельности	Сроки	Исполнители
	I. Нормативно-правовое сопровождение		
1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов по подготовке к ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов, а также документов УО Калининский район	Сентябрь, по мере поступления из МОН и МП КК, УО	Полторацкая М.Г.
2	Размещение на сайте школы федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов и их обновление	В течение учебного года	Полторацкая М.Г Уразаев Ю.А.
3	Подготовка и утверждение школьных распорядительных документов по проведению ГИА-11 в 2021-2022 уч.году	В течение учебного года	Полторацкая М.Г
	II. Организационное сопровождение		
1	Анализ результатов ЕГЭ 2021 года. Проведение школьных МО и педагогического совета по вопросу «Анализ результатов ГИА 2021».	июнь-август 2021 года	Администрация школы, руководители ШМО
2	Назначение координатора ГИА-11 школьного уровня. Участие в муниципальных совещаниях по вопросам подготовки к ГИА-11	октябрь 2021 г.	Ерошенко И.В.
3	Подготовка и обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 20212 году	октябрь 2021 г	Полторацкая М.Г
4	Составление плана подготовки МБОУ- СОШ№ 6 к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2021-2022 учебном году	октябрь 2021 г.	Полторацкая М.Г
5	Информирование учителей-предметников об изменениях в КИМ ГИА 2020 по сравнению с ГИА 2021 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2022 года	Ноябрь 2021	Полторацкая М.Г.
6	Формирование БД ГИА для проведения государственной итоговой аттестации по	октябрь 2021г. –	Полторацкая М.Г

	образовательным программам среднего образования. Мониторинг движения выпускников.	май 2022 г.	
7	Формирование состава общественных наблюдателей ГИА-11	февраль - март 2022года	Полторацкая М.Г
8	Составление плана МБОУ- СОШ№6 по организации работы со слабоуспевающими учащимися 11 класса 2021-2022 уч.г.	Сентябрь-октябрь 2021года	Полторацкая М.Г
9	Проведение индивидуальных консультаций для выпускников 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-11. Организация и проведение пробного ИС. Организация и проведение итогового сочинения	С 1 ноября 2021г ноябрь 2021 1 декабря 2021г	Полторацкая М.Г
	III.Организация качественной подготовки к ГИА-11		
1	Проведение заседаний ШМО по вопросам подготовки к ГИА и работе с сильными и слабоуспевающими учениками.	ноябрь 2021 - март 2022 г.	Администрация школы, руководители ШМО
2	Проведение педагогических советов, малых педсоветов, совещаний при директоре по вопросам результативности работы со слабоуспевающими учащимися (с приглашениями родителей)	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
3	-Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками с целью обмена опытом по подготовке выпускников к ГИА-2022 -Участие учителей русского языка в муниципальных обучающих семинарах при подготовке к итоговому сочинению	в течение учебного года ноябрь 2021	Администрация школы Учитель русского языка Титаренко Т.П, .
4	Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в выпускных классах.	По графику в течение уч.года	Администрация школы
5	Организация психологической поддержки и помощи слабоуспевающим школьникам, учителям-предметникам, работающим в выпускных классах.	в течение учебного года	Администрация школы, психолог.
6.	Проведение тренировочно-диагностических краевых и школьных работ по предметам государственной итоговой аттестации и тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору	в течение учебного года	Администрация школы
7.	Организация системы дополнительных, индивидуальных занятий, консультаций для групп сильных и слабоуспевающих учащихся	в течение учебного года	Администрация школы, учителя -

			предметники
8.	Формирование банка данных выпускников 11 класса, имеющих низкую мотивацию к учебе и работа с ними.	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Полторацкая М.Г.
9.	Ведение мониторинга успешности усвоения базовых знаний по учебным предметам и учёта учебных достижений слабоуспевающих обучающихся (по результатам успеваемости, итогам КДР, результатам выполнения индивидуальных заданий).	в течение года	учителя-предметники
10.	Мониторинг результативности выполнения ВПР, КДР и АДР как сильными, так и слабоуспевающими учащимися 11 класса.	По мере проведения работ	Полторацкая М.Г.
11.	Организация консультаций для учеников, пропустивших уроки по болезни.	в течение учебного года	Администрация школы, учителя - предметники
12.	Обеспечение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, имеющих низкую учебную мотивацию.	в течение уч. года	Администрация школы
13.	Проведение родительских собраний с привлечением учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2022 году	в течение учебного года по графику	Администрация школы, классный руководитель Ерошенко Д.А.
14.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям.	в течение учебного года	Классный руководитель, администрация школы
15.	Организация и проведение итогового сочинения 1 декабря 2021 года как допуск к ГИА-11	декабрь 2021	администрация школы, комиссия по проведению ИС
16.	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ с участием обучающихся 11 классов	Октябрь 2021-май 2022	Классный руководитель, администрация школы
	IV. Обучение участников ГИА-11		
1.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми участниками ГИА по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Полторацкая М.Г.
2.	Информирование педагогов и учащихся 11 класса об изменениях в Порядке проведения ГИА	Октябрь 2021	Полторацкая М.Г.

3	Распространение памяток и листовок для участников ГИА –11 и их родителей	в течение года	Классный руководитель, администрация школы
4	Проведение школьных родительских собраний ,классных часов с обучающимися, семинаров для лиц, привлекаемых к проведениюГИА-11, индивидуальных и групповых консультаций , собеседований с выпускниками, круглых столов о порядке проведения ГИА-11 в 2022 году.	Сентябрь2021-май 2022 г	Администрация школы, учителя - предметники, классный руководитель
5	Обучение выпускников правилам заполнения бланков	в течение года	Полторацкая М.Г.
6.	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА-11 в 2022году.	Декабрь 2021, март 2022 г	Полторацкая М.Г., классный руководитель
7.	Психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведениюГИА-11	Декабрь 2021, март 2022г	Психолог Петрова Е.В..
8.	Работа школьной библиотеки с выпускниками и их родителями в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА	В течение года	Библиотекарь Шумейко Л.И.
	V. Контроль за работой по подготовке к проведению ГИА-11		
1.	Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА учащихся 11 класса	Ноябрь- декабрь 2021 г, февраль-март 2022	Администрация школы
2.	Контроль проведения АДР и краевых диагностических работ в 11классе.	октябрь 2021 - май 2022 года	Администрация школы
3.	Контроль организации и проведения индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими и сильными выпускниками 11 класса	Октябрь 2021- май 2022 г.	руководители ШМО

Составлено ЗУВР Полторацкой М.Г.