 Утверждаю:

Директор МБОУ-СОШ №6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ерошенко

«2» сентября 2022 г

**План ИРР о порядке проведения и подготовки к государственной итоговой аттестации**

**по программам основного общего образования - ГИА -9 в МБОУ - СОШ № 6 в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | Направления деятельности | Сроки | Исполнители |
|  | **I. Нормативно-правовое сопровождение** |  |  |
| 1 | Приведение школьной базы нормативно-правовых документов по подготовке к ГИА-9 в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов, а также документов УО Калининский район | Сентябрь, по мере поступления из МОН и МП КК, УО | Полторацкая М.Г. |
| 2 | Размещение на сайте школы федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов и их обновление | В течение учебного года | Полторацкая М.Г Уразаев Ю.А. |
| 3 | Подготовка и утверждение школьных распорядительных документов по проведению ГИА-9 в 2022-2023 уч.году | В течение учебного года | Полторацкая М.Г |
|  | **II. Организационное сопровождение** |  |  |
| 1 | Анализ результатов ОГЭ 2022 года. Проведение школьных МО и педагогического совета по вопросу «Анализ результатов ОГЭ 2022». | июнь-август 2022 года | Администрация школы, руководители ШМО |
| 2 | Назначение координатора ГИА-9 школьного уровня. Участие в муниципальных совещаниях по вопросам подготовки к ГИА-9 | октябрь 2022 г. | Ерошенко И.В. |
| 3 | Подготовка и обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2023 году | октябрь 2022 г | Полторацкая М.Г |
| 4 | Составление плана подготовки МБОУ- СОШ№ 6 к государственной итоговой аттестации выпускников 9- классав 2022-2023 учебном году | сентябрь 2022 г. | Полторацкая М.Г |
| 5 | Информирование учителей-предметников об изменениях в КИМ ГИА 2023 по сравнению с ГИА-9- 2022 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года | Ноябрь 2022 | Полторацкая М.Г. |
| 6 | Формирование БД ГИА для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Мониторинг движения выпускников. | октябрь 2022г. – май 2023 г. | Полторацкая М.Г |
| 7 | Формирование состава общественных наблюдателей ГИА-9 | февраль - март  2023года | Полторацкая М.Г |
| 8 | Составление плана МБОУ- СОШ№6 по организации работы со слабоуспевающими учащимися, с учащимися с ОВЗ 9класса 2022-2023 уч.г. | Сентябрь-октябрь 2022года | Полторацкая М.Г |
| 9 | Проведение индивидуальных консультаций для выпускников 9класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-9.  Организация и проведение пробного ИС.  Организация и проведение итогового собеседования | С 1 ноября 2022г  декабрь 2022  февраль 2023г | Полторацкая М.Г  Комиссия по проведению ИС |
|  | **III.Организация качественной подготовки к ГИА-9** |  |  |
| 1 | Проведение заседаний ШМО по вопросам подготовки к ГИА и работе с сильными и слабоуспевающими учениками, учащимися с ОВЗ. | ноябрь 2022 -март 2023 г. | Администрация школы, руководители ШМО |
| 2 | Проведение педагогических советов, малых педсоветов, совещаний при директоре по вопросам результативности работы со слабоуспевающими ,с учащимися с ОВЗ (с приглашениями родителей при необходимости) | В течение учебного года | Администрация школы, классные руководители |
| 3 | -Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками с целью обмена опытом по подготовке выпускников к ГИА-9-2023  -Участие учителей русского языка в муниципальных обучающих семинарах при подготовке к итоговому собеседованию | в течение учебного года  ноябрь 2022 | Администрация школы  Учитель русского языка Титаренко Т.П.. |
| 4 | Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в выпускных классах. | По графику в течение уч.года | Администрация школы |
| 5 | Организация психологической поддержки и помощи слабоуспевающим школьникам, учащимся с ОВЗ, учителям-предметникам, работающим в выпускных классах. | в течение учебного года | Администрация школы, психолог. |
| 6. | Проведение тренировочно-диагностических краевых и школьных работ по предметам государственной итоговой аттестации и тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору | в течение учебного года | Администрация школы |
| 7. | Организация системы дополнительных, индивидуальных занятий, консультаций для групп сильных и слабоуспевающих учащихся, для учащихся с ОВЗ. | в течение учебного года | Администрация школы, учителя -  предметники |
| 8. | Формирование банка данных выпускников 9-х классов, имеющих низкую мотивацию к учебе и работа с ними. | Октябрь-ноябрь 2022 г. | Полторацкая М.Г. |
| 9. | Ведение мониторинга успешности усвоения базовых знаний по учебным предметам и учёта учебных достижений слабоуспевающих обучающихся (по результатам успеваемости, итогам КДР, АДР, результатам выполнения индивидуальных заданий). | в течение года | учителя-предметники |
| 10. | Мониторинг результативности выполнения ВПР, КДР и АДР как сильными, так и слабоуспевающими учащимися 9-х классов | По мере проведения работ | Полторацкая М.Г. |
| 11. | Организация консультаций для учеников, пропустивших уроки по болезни. | в течение учебного года | Администрация школы, учителя -  предметники |
| 12. | Обеспечение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, имеющих низкую учебную мотивацию. | в течение уч. года | Администрация школы |
| 13. | Проведение родительских собраний с привлечением учителей-предметников по вопросам качества подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2023 году | в течение учебного года по графику | Администрация школы, классный руководитель Неврова Е.В. |
| 14. | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую целенаправленную подготовку детей к учебным занятиям. | в течение учебного года | Классный руководитель, администрация школы |
| 15. | Организация и проведение итогового собеседования в феврале 2023 года как обязательный допуск к ГИА-9 | Февраль 2023 | администрация школы, комиссия по проведению ИС |
| 16. | Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ОГЭ с участием обучающихся 9- классов | Октябрь 2022-май 2023 | Классный руководитель, администрация школы |
|  | **IV. Обучение участников ГИА-9** |  |  |
| 1. | Организация информационно-разъяснительной работы со всеми участниками ГИА по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Полторацкая М.Г. |
| 2. | Информирование педагогов и учащихся 9класса об особенностях проведения ГИА | Октябрь 2022 | Полторацкая М.Г. |
| 3 | Распространение информационных памяток и листовок для участников ГИА –9 и их родителей | в течение года | Классный руководитель, администрация школы |
| 4 | Проведение школьных родительских собраний ,классных часов с обучающимися, семинаров для лиц, привлекаемых к проведениюГИА-9, индивидуальных и групповых консультаций , собеседований с выпускниками, круглых столов о порядке проведения ГИА-9 в 2023 году. | Сентябрь2022-май 2023 г | Администрация школы, учителя -  предметники, классный руководитель |
| 5 | Обучение выпускников правилам заполнения бланков | в течение года | Полторацкая М.Г. |
| 6. | Анкетирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА-9 в 2023году. | Декабрь 2022, март 2023 г | Полторацкая М.Г., классный руководитель |
| 7. | Психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведениюГИА-9 | Декабрь 2022, март 2023г | Психолог Петрова Е.В.. |
| 8. | Работа школьной библиотеки с выпускниками и их родителями в качестве ресурсно- информационного центра по подготовке к ГИА | В течение года | Библиотекарь Шумейко Л.И. |
|  | **V. Контроль работы по подготовке к участию в ГИА-9** |  |  |
| 1. | Организация внутришкольного контроля по вопросам подготовки к ГИА учащихся 9 класса | Ноябрь- декабрь 2022 г, февраль-март 2023 | Администрация школы |
| 2. | Контроль проведения АДР и ВПР в 9 классе, мониторинг результатов работ. | октябрь 2022 -май 2023 года | Администрация школы |
| 3. | Контроль организации и проведения индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими , с мотивированными на учёбу выпускниками 9-х классов, а так же с учащимися с ОВЗ. | Октябрь 2022-  май 2023 г. | руководители ШМО |

Составлено ЗУВР Полторацкой М.Г.