Утверждаю:

Директор МБОУ-СОШ №6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ерошенко

«15» октября 2019 г

**План ИРР по проведению и подготовке к государственной итоговой аттестации**

**по программам основного общего образования - ГИА 9**

**в МБОУ СОШ № 6 в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | Направления деятельности | Сроки | Исполнители |
|  | **I. Нормативно-правовое сопровождение** |  |  |
| 1 | Приведение школьной базы нормативно-правовых документов по подготовке к ГИА-9 в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов, а также документов УО Калининский район | Октябрь, по мере поступления из МОН КК, УО | Полторацкая М.Г. |
| 2 | Размещение на сайте школы федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов и их обновление | В течение учебного года | Полторацкая М.Г Уразаев Ю.А. |
| 3 | Подготовка и утверждение школьных распорядительных документов по проведению ГИА-9 в 2019-2020 уч.году | В течение учебного года | Полторацкая М.Г |
|  | **II. Организационное сопровождение** |  |  |
| 1 | Анализ результатов ОГЭ 2019 года | июнь-август 2019 года | Администрация школы, руководители ШМО |
| 2 | Назначение координатора ГИА-9 школьного уровня. | октябрь 2019 г. | Ерошенко И.В. |
| 3 | Подготовка и обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2020 году | октябрь 2019 г | Полторацкая М.Г |
| 4 | Составление плана подготовки МБОУ СОШ№6 к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классовв 2019-2020 учебном году | октябрь 2019 г. | Полторацкая М.Г |
| 5 | Информирование учителей-предметников об изменениях в КИМ ГИА 2020 по сравнению с ГИА 2019 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2020 года | Ноябрь 2019 | Полторацкая М.Г. |
| 6 | Формирование БД ГИА для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования | октябрь 2018 г. – май 2019 г. | Полторацкая М.Г |
| 7 | Формирование состава общественных наблюдателей ГИА | февраль – март 2020 года | Полторацкая М.Г |
| 8 | Составление плана МБОУ СОШ№6 по организации работы со слабоуспевающими учащимися 9 классов 2019-2020 уч.г. | Ноябрь 2019года | Полторацкая М.Г |
| 9 | Проведение индивидуальных консультаций для выпускников и их родителей | С 1 ноября 2019г | Полторацкая М.Г |
|  | **III.Организация качественной подготовки к ГИА-9** |  |  |
| 1 | Проведение заседаний ШМО по вопросам подготовки к ГИА и работе с сильными и слабоуспевающими учениками. | Ноябрь - март 2020 г. | Администрация школы, руководители ШМО |
| 2 | Проведение педагогических советов, малых педсоветов, совещаний при директоре по вопросам результативности работы со слабоуспевающими школьниками (с приглашениями родителей) | В течение учебного года | Администрация школы, классные руководители |
| 3 | -Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками с целью обмена опытом по подготовке выпускников к ГИА-2020.  -Участие учителей русского языка в районных обучающих семинарах при подготовке к итоговому собеседованию | в течение учебного года  ноябрь-февраль 2020 | Администрация школы  Учителя русского языка Титаренко Т.П., Полупанова Н.Г. |
| 4 | Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в выпускных классах. | По графику в течение уч.года | Администрация школы |
| 5 | Организация психологической поддержки и помощи слабоуспевающим школьникам, учителям-предметникам, работающим в выпускных классах. | в течение учебного года | Администрация школы, психолог. |
| 6 | Проведение тренировочно-диагностических краевых и районных работ по предметам государственной итоговой аттестации и муниципального тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору | в течение учебного года | Администрация школы |
| 7 | Организация системы дополнительных, индивидуальных занятий, консультаций для групп сильных и слабоуспевающих учащихися | в течение учебного года | Администрация школы, учителя -  предметники |
| 8. | Формирование банка данных выпускников 9 классов, имеющих низкую мотивацию к учебе | ноябрь 2019 г. | Полторацкая М.Г. |
| 9. | Ведение индивидуальных диагностических карт успешности усвоения базовых понятий по учебным предметам и учёта учебных достижений слабоуспевающих обучающихся (по результатам успеваемости, итогам КДР, результатам выполнения индивидуальных заданий). | в течение года | учителя-предметники |
| 10. | Мониторинг результативности выполнения КДР и РДР слабоуспевающими учащимися 9 классов. | По мере проведения работ | Полторацкая М.Г. |
| 11. | Организация консультаций для учеников, пропустивших уроки по болезни. | в течение учебного года | Администрация школы, учителя -  предметники |
| 12. | Обеспечение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, имеющих низкую учебную мотивацию. | в течение уч. года | Администрация школы |
| 13. | Проведение родительских собраний с привлечением учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации в 2020 году | в течение учебного года по графику | Администрация школы, классные руководители Ерошенко Д.А.,  Зубкова Ю.Г. |
| 14. | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям. | в течение учебного года | Классные руководители, администрация школы |
| 15. | Организация и проведение устного итогового собеседования в феврале 2020 года как допуск к ГИА-9 | Февраль 2020 | администрация школы , комиссия по проведению ИС |
|  | **IV. Обучение участников ГИА** |  |  |
| 1. | Организация информационно-разъяснительной работы со всеми участниками ГИА по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Полторацкая М.Г. |
| 2. | Информирование педагогов и учащихся 9-х классов об изменениях в Порядке проведения ГИА | Октябрь 2019 | Полторацкая М.Г. |
| 3 | Распространение памяток и листовок для участников ГИА –9 и их родителей | в течение года | Классные руководители, администрация школы |
| 4 | Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для лиц, привлекаемых к проведениюГИА-9, индивидуальных и групповых консультаций , собеседований с выпускниками, круглых столов о порядке проведения ГИА-9 в 2020 году. | Сентябрь  2019-  май 2020 г | Администрация школы, учителя -  предметники, классные руководители |
| 5 | Обучение выпускников правилам заполнения бланков | в течение года | Полторацкая М.Г. |
| 6 | Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2020 году. | Декабрь 2019, март 2020 г | Полторацкая М.Г., классные руководители |
| 7 | Психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведениюГИА-9 | Декабрь2019,  март 2020г | Психолог Пирогова В.Е. |
| 8 | Работа школьной библиотеки с выпускниками и их родителями в качестве ресурсно- информационного центра по подготовке к ГИА | В течение года | Библиотекарь Шумейко Л.И. |
|  | **V. Контроль за работой по подготовке к проведению ГИА-9** |  |  |
| 1. | Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА учащихся 9 –х классов | Ноябрь - декабрь 2019 г,  февраль-март 2020 | Администрация школы |
| 2. | Контроль проведения краевых диагностических работ в 9 -х классах. | октябрь 2019 -май 2020 года | Администрация школы |
| 3. | Контроль организации и проведения индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими и сильными выпускниками 9 -х классов | октябрь 2019  -май 2020 г. | руководители ШМО |

Заместитель директора по УВР Полторацкая М.Г.